

RESOLUCIÓ

Expedient núm.: 4719/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Accés a la Informació Pública pels Ciutadans

FETS I FONAMENTS DE DRET

Vista la proposta de resolució PR/2025/700 de 24 / de desembre / 2025.

RESOLUCIÓ

Número d'expedient: 4719/2025

Procediment: Accés a la Informació Pública

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Estimar la sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) amb registre d'entrada 2025-E-RE-4069 al Consell Comarcal del Berguedà i determinar el lliurament de la documentació en el termini de 30 dies hàbils des de la notificació de la resolució.

Fets

1. En data 25/11/2025, la persona sol·licitant va presentar la sol·licitud d'accés a informació pública amb número registre d'entrada 2025-E-RE-4069, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTC).

La informació sol·licitada és la següent:

1. Documentació econòmica i comptable del servei

- Relació detallada de totes les factures imputades al servei de deixalleria comarcal fixa i mòbil, amb identificació del proveïdor, concepte, import i data.

- Costos imputats al servei: despeses de personal, manteniment, gestió de residus, assegurances, consums, amortitzacions, serveis contractats externament, i qualsevol altre cost directe o indirecte adscrit al servei.

- Liquidació econòmica anual del servei, amb indicació del cost total, ingressos afectes (aportacions municipals, tant de Gironella com dels 30 municipis restants de la comarca, i altres fonts) i resultat econòmic.

2. Certificació d'Intervenció



- Certificat o informe de la Intervenció del Consell Comarcal que acrediti: el cost real i efectiu del servei per cadascun dels exercicis sol·licitats; els criteris utilitzats per a la imputació de costos; el mètode de distribució del cost entre els diferents municipis; i la justificació del càlcul de la taxa o aportació que correspon a l'Ajuntament de Gironella.

3. Informes o documents complementaris

- Informe tècnic o economicofinancer que hagi servit de base per a l'establiment o actualització de la taxa o aportació municipal.

- Acords adoptats per la Presidència, la Junta de Govern o el Ple del Consell Comarcal que regulin el finançament, l'establiment de quotes o criteris d'aportació.

- Quadre resum de participació municipal i aportacions liquidades per cada exercici.

2. Havent analitzat aquesta sol·licitud, la unitat d'informació responsable de la tramitació, ha emès l'informe tècnic que figura a l'expedient, segons el qual es pot facilitar l'accés a la informació pública que es demana.

3. Així, doncs, la informació que demana a la SAIP la pot facilitar el Consell Comarcal a la persona sol·licitant. En aquest sentit, es proposa estimar la SAIP que ha donat lloc a la incoació d'aquest expedient i que disposi que la informació es lliurará en el termini de 30 dies que estableix l'article 36.1 de l'LTC, en el format que s'ha sol·licitat.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que disposa l'article 2.b de l'LTC, és informació pública la que l'Administració elabora i la que té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que els subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta Llei. Igualment, d'acord amb l'article 53 del Decret 8/2021, la informació pública ha de ser temporalment preexistent a la presentació de la sol·licitud d'accés.

2. L'article 33 de l'LTC estableix que les SAIP s'han de resoldre en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la recepció de la sol·licitud. De conformitat amb el que disposa l'article 21.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC), el termini de què es disposa per resoldre la SAIP s'ha de comptar des de la data en què entra al registre del Consell, en ser l'administració competent per resoldre-la.

3. Per la seva banda, l'article 36.1 de l'LTC disposa que, si una sol·licitud és estimada totalment o parcialment, la unitat d'informació ha de subministrar la informació a la persona interessada, en el format en què l'hagi demanada, en el termini de 30 dies.

4. L'article 71 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública, estableix el contingut de la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública.
5. D'acord amb el que disposa l'article 72.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública, l'òrgan responsable de donar accés material efectiu a la informació objecte de resolució estimatòria és la unitat d'informació.
6. L'adopció d'aquesta resolució és competència de Presidència, de conformitat amb el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa l'adopció de la següent:

RESOLUCIÓ

Primer. ESTIMAR la sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) presentada davant aquest Consell Comarcal en data 25/11/2025 11:59 (núm. de registre 2025-E-RE-4069), i disposar que el lliurament de la informació demanada es farà en el termini de 30 dies en el format en què s'ha sol·licitat.

Segon. FACILITAR la informació en el format sol·licitat, de conformitat amb el que disposa l'article 74 del Decret 8/2021, de 9 de febrer. La reutilització de la informació a la qual es donarà accés queda subjecta a les garanties d'ús de la informació pública reutilitzable d'acord amb el que estipula l'article 75.

Tercer. COMUNICAR a la persona sol·licitant que la normativa de protecció de dades personals serà aplicable a qualsevol tractament que dugui a terme de les dades de terceres persones que consten a la documentació que se li remet.

La informació constitueix un bé públic i no pot divulgar-se, reproduir-se ni utilitzar-se amb finalitats que puguin generar un perjudici, sigui en compliment de la normativa de protecció de dades, dels drets de propietat intel·lectual o industrial, o dels mateixos serveis, béns i valors públics.

Quart. LLIURAR la informació en el termini de trenta dies hàbils a comptar des de la notificació d'aquesta resolució.

Cinquè. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona sol·licitant, als efectes escaients, i informar-la dels recursos que són procedents per impugnar-la.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

També alternativament i de forma potestativa, aquesta resolució, o, si escau, l'acte que resolgui el recurs de reposició abans esmentat, pot ser objecte de reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP), en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT